

TAAKBESCHRIJVINGEN AANBESTEDING BCO-PROGRAMMA CORONA GGD WEST-BRABANT

Inhoud

taakbeschrijvingen aanbesteding BCO-programma corona ggd West-Brabant.....	1
1. Project BCO, Signalering & Advies – Beller/ Onderzoeker BCO.....	2
2. Project BCO, Signalering & Advies – Projectleider	2
3. Project BCO, Signalering & Advies – Teamleider	4
4. Project BCO, Signalering & Advies – Kwaliteitsmedewerker	5
5. Project BCO, Signalering & Advies – Teamcoördinator	5
6. Project BCO, Signalering & Advies – Planningsmedewerker	6
7. Project BCO, Signalering & Advies – Projectondersteuner.....	7
8. Project BCO, Signalering & Advies – IT Specialist	7
9. Project BCO, Signalering & Advies – Beleidsmedewerker.....	8

1. Project BCO, Signalering & Advies – Beller/ Onderzoeker BCO

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advisering
Rol/functie	Beller/ onderzoeker BCO
Zorgachtergrond/BIG	Het hebben van een achtergrond in de zorg is een pre. Geen geldige BIG nodig.
Algemeen	Uitvoeren bron- en contactonderzoek
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren, begeleiden en interviewen van corona positief geteste personen • Informatie verzamelen over de contacten die de positief geteste persoon heeft gehad • Informeren en begeleiden van de contacten • Beantwoorden van vragen van de contacten van positief geteste personen en de positief geteste personen zelf • Documenteren van de gesprekken
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau • Achtergrond in de zorg is pré • Communicatief sterk • Resultaatgericht • Nauwkeurig • Empathisch • Sociaal vaardig • Zelfstandig werken • Discreet omgaan met persoonsgegevens

2. Project BCO, Signalering & Advies – Projectleider

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Projectleider
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Algemeen	De Projectleider is verantwoordelijk voor de aansturing van het BCO-project
Taken en activiteiten	<p>Vorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van kwalitatieve projectplannen en overige projectdocumentatie met SMART afspraken • Creëren draagvlak en commitment bij de medewerkers • Maatschappelijke ontwikkelingen vertalen naar een visie • De toetsing van beleids- en projectvoornemens aan bestaande regelgeving, voorgenomen beleid op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal niveau en de strategische visie van de organisatie. <p>Advies</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren als klankbord voor programmamanagers, proceseigenaren en projectmedewerkers. • Het leveren van advies en ondersteuning aan programma- en sectormanagers. <p>Sturen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aansturen en motiveren van projectdeelnemers, • Managen van risico, de efficiency en effectiviteit van het project en de verwachtingen van de omgeving. • De mate waarin de afgesproken (deel)resultaten binnen de afgesproken termijn en middelen zijn behaald (inclusief financiële planning) • De mate waarin projecten zijn begrensd • De mate waarin is gezorgd voor samenhang in het project binnen de organisatie. • Zorgdragen voor een efficiënte samenwerking tussen de BCO-afdeling en de GGD • De wijze waarop de personele bezetting van projecten is vormgegeven en het commitment dat door projectmedewerkers en partners is gegeven • De tevredenheid van opdrachtgever, projectmedewerkers en samenwerkende partners over de aansturing • De mate waarin resultaatgerichte afspraken zijn gemaakt met projectmedewerkers en samenwerkende partners over bijdragen in een project <p>Realisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het behalen van overeengekomen projectresultaten • Het werken conform planning en overeengekomen middelen • Tijdige bijsturing van het project en, zo nodig, afstemming met opdrachtgever hierover • De borging van resultaten binnen de reguliere bedrijfsvoering • Het vertalen en uitdragen van geleerde lessen uit het project voor de organisatie <p>Netwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netwerken op nationaal, regionaal en lokaal niveau
Competenties	<p>Werk- en denkniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> • WO met aanvullende kennis en ervaring • Kennis van en ervaring in projectmanagement. • Brede kennis van project- en/of programmamanagement • Verregaand inzicht in GGD producten, diensten en ontwikkelingen <p>Persoons- en gedragskenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Resultaatverantwoordelijkheid • Omgevingsgerichtheid • Samenwerkingsgerichtheid

	<ul style="list-style-type: none"> • Leiderschap • Daadkracht • Organisationsensitiviteit • Onderhandelen • Probleemoplossend vermogen
Aandachtspunten	40 uur per week

3. Project BCO, Signalering & Advies – Teamleider

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Teamleider
Zorgachtergrond/ BIG	Nee
Algemeen	Vertalen van tactisch beleid naar operationele doelstellingen en dagelijks aansturen van het team.
Taken en activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en realiseren van afdelingsplan • Toezien en bijsturen op de gewenste afdelingsbezetting • Toezien op en bevorderen van de voortgang van de werkzaamheden • Beoordelen van resultaten en bijsturen waar nodig • Uitvoeren HRM-beleid • Voeren van sollicitatie-, voortgangs- en functioneringsgesprekken • Nemen van maatregelen in het kader van procesoptimalisatie • Onderhouden contact met GGD Coördinatie en projectmanager • Deelnemen aan overleggen • Deelnemen aan stuurgroep (teamleiders en GGD Coördinatie) • Periodiek rapporteren aan leidinggevende omtrent resultaten en voortgang
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau • Leidinggevende ervaring • Coachen • Ontwikkelen • Ansturen • Ervaring met proces- en kwaliteitsmanagement • Analytisch • Resultaatgericht • Communicatief sterk • Flexibel
Aandachtspunten	32-40 uur per week

4. Project BCO, Signalering & Advies – Kwaliteitsmedewerker

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Kwaliteitsmedewerker
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Algemeen	Verbeteren van kwaliteitsniveau van dossiervoering en gesprekken
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren van het team over (landelijke) kwaliteitseisen dossiers en gesprekken • Dossiers en gesprekken inhoudelijk toetsen op kwaliteit • Doorvoeren van procesoptimalisatie • Feedback geven aan bron- en contactonderzoekers over dossiervoering en gespreksvaardigheden met als doel de kwaliteit te verbeteren • Contact onderhouden met kwaliteitsmedewerkers uit andere teams teneinde het kwaliteitsniveau gelijk te houden • Signaleren en rapporteren van knelpunten binnen het kwaliteitsproces • Rapporteren cijfers en teamresultaten aan teamleider
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau • Communicatief sterk – feedback geven • Resultaatgericht • Nauwkeurig • Ervaring met procesoptimalisatie • Ervaring met coachen van anderen is een pré

5. Project BCO, Signalering & Advies – Teamcoördinator

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Teamcoördinator
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Algemeen	Coördineren van dagelijkse werkzaamheden
Taken en activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Toezien op aanwezigheid en productiviteit binnen het eigen team • Met kwaliteitsmedewerker zorgen dat teamleden ondersteuning krijgen indien nodig • Ondersteunen van het team d.m.v. uitleggen werkinstructies/proces • Beantwoorden of doorverwijzen van vragen vanuit het team

	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden van contact met zowel GGD-coördinatoren als externe coördinatoren omtrent alle inhoudelijke zaken van het BCO-proces • Onderhouden van contact met Outbreakdesk/team en indien nodig met de artsen • Signaleren van knelpunten in het BCO-proces en het doen van verbetervoorstellen • Deelnemen aan relevante overleggen • Rapporteren cijfers en teamresultaten aan teamleider • Bewaken van rust op de werkvloer • Verzorgen van (dagelijkse) briefings • Signaleren en escaleren naar GGD-coördinator in geval van calamiteiten • Signaleren en escaleren naar teamleider in geval van onvolkomenheden/problemen op de werkvloer • Onderling wisselende weekendverantwoordelijke
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau • Leidinggeven • Flexibel • Oplossingsgericht • Helikopterview • Proactief • Communicatief sterk • Ervaring met clusterwerkzaamheden of een medische achtergrond is een pré

6. Project BCO, Signalering & Advies – Planningsmedewerker

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Planningsmedewerker
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Algemeen	Zorgdragen voor een sluitende planning rondom personele bezetting
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> • Maken van een wekelijks rooster voor de BCO-afdeling • Toezien op een minimale bezetting per dag • Signaleren van knelpunten in de bezetting en het gericht zoeken naar een oplossing • Beoordelen en doorvoeren van roosterwijzigingen
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau • Ervaring met plannen en organiseren • Initiatiefrijk • Oplossingsgericht • Communicatief sterk

7. Project BCO, Signalering & Advies – Projectondersteuner

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Projectondersteuner
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Algemeen	Bieden van administratieve en secretariële ondersteuning aan het management
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> • Administratieve en secretariële ondersteuning aan het management • Inplannen van vergaderingen en het reserveren van ruimten • Printen van brieven • Notuleren bij vergaderingen • Intern bestellingen van kantoorartikelen uitzetten
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • MBO werk- en denkniveau • Ervaring met plannen en organiseren • Klantgericht • Oplossingsgericht • Communicatief sterk • Secuur

8. Project BCO, Signalering & Advies – IT Specialist

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	IT Specialist
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Algemeen	Verantwoordelijk voor een goede werking van de IT systemen binnen BCO .
Taken en activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor continuïteit van het IT-landschap (BCO) op gebruikersniveau (hardware, printers, programma's accounts, rechtentoekenning) • Zorgdragen dat gebruikers aan de slag kunnen en begeleiden gebruikers waar nodig • Schakelen tussen en contact onderhouden met de verschillende stakeholders, zowel intern als extern • Beheert en actualiseert systemen, processen en/of procedures binnen BCO. • Zorgdragen gegevensbeheer BCO-bedrijfsvoering • Afstemmen doorvoeren procedurele verbeteringen • Analyseren problemen en beoordelen wie dit op kan lossen • Voert systeem gerelateerde procesoptimalisatie door • Ontwikkelen van systeem gerelateerde procedures en eventueel maken van bijbehorende handleidingen • Adviseren van Opdrachtgever en medewerkers op het gebied van inzet techniek

Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau • Uitbereide kennis van <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows 10 (gebruikersproblemen op kunnen lossen, eventueel registry aanpassingen kunnen doen) ○ Office 365 ○ Basiskennis netwerken en Windows server omgeving (firewall, Exchange, BYOD, Active directory) ○ Android en IOS-telefoons • Adviseren • Klantgericht • Resultaatgericht • Samenwerkingsgericht • Flexibiliteit • Organisationsensitiviteit • Creativiteit • Innovativiteit
---------------------	--

9. Project BCO, Signalering & Advies – Beleidsmedewerker

Proces	Programma Corona
Deelproces	BCO, Signalering & Advies
Rol/functie	Beleidsmedewerker
Zorgachtergrond/BIG	Nee
Profiel	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en uitvoeren van beleid rondom BCO • Verrichten van analyses, audits en onderzoek • Toetsen en beoordelen van procedures, wet- en regelgeving en plannen • Opstellen van rapportages, plannen en overeenkomsten • Adviseren over procedures, wet- en regelgeving en vraagstukken op BCO-werkterrein • Verzorgen van communicatie en instructie • Onderhouden van een voor het werkterrein relevant netwerk • Input leveren voor landelijke overleggen rondom BCO • Vertalen landelijk beleid naar regionaal beleid
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid • Resultaatgerichtheid • Samenwerkingsgerichtheid • Flexibiliteit • Persoonlijk leiderschap • Adviesvaardigheid • Organisationsensitiviteit • Creativiteit en innovativiteit